

# Anleitung zur Anmeldung von Forderungen

## Überblick

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie eine Forderung im Rahmen eines Insolvenzverfahrens im Portal anmelden können. Die Anmeldung ist sowohl mit einer von uns zugesandten PIN als auch ohne PIN möglich.

## Anmeldung einer Forderung

Um eine Insolvenzforderung anzumelden, muss ein Benutzerkonto registriert werden und per E-Mail bestätigt werden.

Nach erfolgreicher Registrierung/Anmeldung im Portal können Sie Ihre Forderung im Gläubigerbereich erfassen.

Dafür stehen zwei Wege zur Verfügung:

- Anmeldung **mit PIN**, wenn Sie eine persönliche PIN von uns erhalten haben.
- Anmeldung **ohne PIN**, wenn keine PIN vorliegt oder Sie die Daten manuell eingeben möchten.

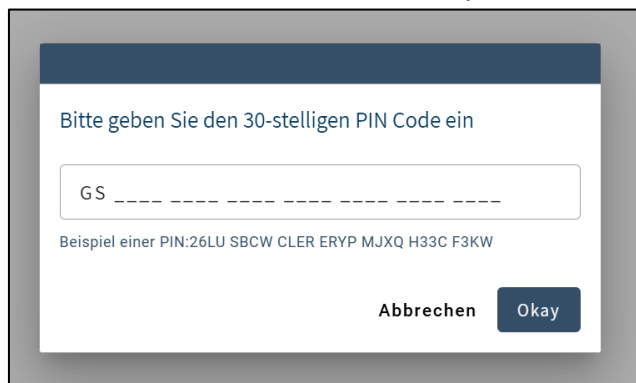
The screenshot shows a web interface for creditors. At the top right, there is a language selector set to 'DE'. Below it are navigation links: 'Verfahrensinformation', 'Fragen und Antworten', and 'Gläubigerbereich'. The main heading is 'Forderungsanmeldung(en)'. A paragraph explains that this is a secure area for staying updated on the insolvency proceedings and that individual questions may not be answered due to the high volume of creditors. Below this text are two buttons: a dark blue button for 'Forderungsanmeldung mit PIN' and a light grey button for 'Forderungsanmeldung ohne PIN'. Each button has an information icon and a short instruction.

## Anmeldung mit PIN

Klicken Sie im Gläubigerbereich auf die Schaltfläche „Forderungsanmeldung mit PIN“.

Es öffnet sich ein Eingabefeld in dem Sie Ihre per Post erhaltene PIN eingeben können. Hierbei haben wir die ersten zwei Zeichen für Sie vorbefüllt. Unterhalb des Eingabefeldes

finden Sie ein Beispiel für das Aussehen dieser PIN.



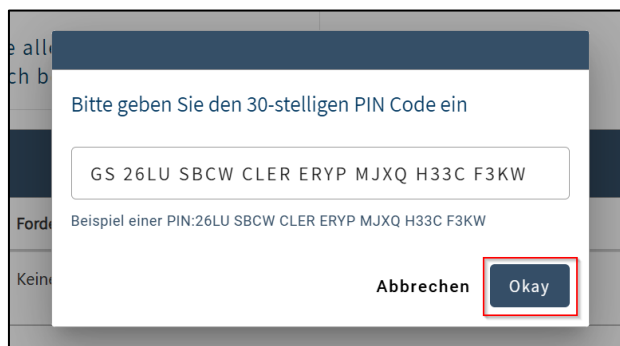
Bitte geben Sie den 30-stelligen PIN Code ein

GS \_ \_ \_ \_ \_

Beispiel einer PIN: 26LU SBCW CLER ERYP MJXQ H33C F3KW

Abbrechen Okay

Drücken Sie nach der Eingabe Ihrer PIN auf „Okay“ um mit der Forderungsanmeldung fortzufahren.



Bitte geben Sie den 30-stelligen PIN Code ein

GS 26LU SBCW CLER ERYP MJXQ H33C F3KW

Beispiel einer PIN: 26LU SBCW CLER ERYP MJXQ H33C F3KW

Abbrechen Okay

Durch die Verknüpfung mit dem PIN konnten wir bereits einige Angaben zu Ihrer Forderung mit den vom Insolvenzverwalter hinterlegten Daten vorbefüllen. Bitte überprüfen Sie diese auf Ihre Korrektheit und passen Sie diese, soweit benötigt, an. Sollten wir zu Ihren Änderungen einen Nachweis benötigen, so wird ein zusätzliches Feld erscheinen, indem Sie diesen Nachweis hochladen.

## Anmeldung ohne PIN

Wenn Sie keine PIN haben, wählen Sie „Forderungsanmeldung ohne PIN“. Anschließend folgen mehrere Schritte, in denen Sie Ihre Daten eingeben.

# Eingabe/ Kontrolle der Forderungsdaten

## 1. Gläubiger hinzufügen

### Angaben zur Person

Geben Sie an, wer die Forderung stellt. Handelt es sich um eine Privatperson, tragen Sie Ihren persönlichen Namen ein.

Wenn Sie im Namen eines Unternehmens oder einer Organisation handeln, deaktivieren Sie die Checkbox „Ich bin eine natürliche Person“ und tragen die entsprechenden Firmendaten ein.

Gläubiger hinzufügen — 2 Vertreter hinzufügen — 3 Forderungsdaten eingeben — 4 Forderung prüfen

Bitte geben Sie die Stammdaten des Gläubigers ein.

### Gläubiger

Angaben zur Person

Ich bin eine natürliche Person (bspw eine Privatperson)?

Titel  Anrede

Vorname  0 / 50 Nachname  0 / 255

Namenszusatz  0 / 50

### Anschrift

Geben Sie die aktuelle postalische Anschrift des Gläubigers an.

Anschrift

Straße  0 / 50 Hausnummer  0 / 10

PLZ  0 / 5 Stadt  0 / 50

Adresszusatz

Land

### Bankdaten

Tragen Sie hier das Konto ein, auf das eine mögliche Auszahlung erfolgen soll. Wichtig ist, dass der Name des Kontoinhabers exakt mit dem Namen übereinstimmt, der bei der Bank hinterlegt ist.

Wenn Sie keine SEPA-Bankverbindung besitzen, deaktivieren Sie die Option „SEPA-Bankverbindung“ und füllen sie die entsprechenden Felder aus.

**Bankdaten**

SEPA Bankverbindung

Kontoinhaber

0 / 255

IBAN  BIC

## Kontaktinformationen

Um Sie bei Rückfragen zu Ihrer Forderung erreichen zu können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse. Diese wird vorbefüllt mit der E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben. Sollten Sie den Kontakt über eine andere E-Mail-Adresse wünschen, so können Sie diese hier ändern. Zusätzlich können Sie weitere gewünschte Kontaktmöglichkeiten hinterlegen.

**Kontaktinformationen**

Telefon  Mobilnummer

0 / 20

Fax  E-Mail-Adresse \*

0 / 20

0 / 50

Nach Abschluss dieses Schrittes klicken Sie auf „Weiter“ oder speichern Ihre Angaben über „Speichern“, um später fortzufahren.

## 2. Vertreter hinzufügen (optional)

Sollten Sie in diesem Insolvenzverfahren durch eine dritte Person vertreten werden, so klicken Sie hier bitte auf „Vertreter hinzufügen“.

Falls Sie keinen Vertreter einsetzen, klicken Sie auf „Keinen Vertreter hinzufügen und fortfahren“.

Gläubiger hinzufügen   
 Vertreter hinzufügen   
 3 Forderungsdaten eingeben   
 4 Forderung prüfen

Möchten Sie einen Vertreter benennen?

Vertreter hinzufügen

Keinen Vertreter hinzufügen und fortfahren

Für Vertreter werden dieselben Daten abgefragt wie für Gläubiger. Zusätzlich ist eine Vollmacht hochzuladen. Zulässige Dateiformate sind: pdf, png, jpg, jpeg.

✓ Gläubiger hinzufügen

✎ Vertreter hinzufügen

3 Forderungsdaten eingeben

4 Forderung prüfen

Bitte geben Sie die Daten des Vertreters ein.

Vertreter

🗑 Vertreter entfernen

Angaben zur Person

Vertreterart \*  
Auswählen...

Titel \*  
Auswählen... Anrede \*  
Auswählen...

Vorname \* Nachname \*

0 / 50 0 / 255  
Namenszusatz

0 / 50  
Ansprechpartner / Namenszusatz

0 / 50

Anschrift

Straße \* Hausnummer

0 / 50 0 / 10  
PLZ \* Stadt \*

0 / 5 0 / 50  
Adresszusatz

0 / 50  
Land \*  
Deutschland

Bankdaten

SEPA Bankverbindung

Kontoinhaber

0 / 255  
IBAN BIC

Kontaktinformationen

Telefon Mobilnummer

0 / 20 0 / 20  
Fax E-Mail-Adresse \*

0 / 20 0 / 50

Vertreter soll Post erhalten

Nachweise/ Vollmacht zu Ihren Stammdaten

Bitte laden Sie mindestens einen Nachweis zu der Bevollmächtigung ihres Vertreters hoch.

 Dateien hier hinziehen oder PC durchsuchen  
Erlaubte Formate: .pdf, .png, .jpg, .jpeg

Zurück Speichern Weiter

### 3. Forderungsdaten eingeben

Durch die Verknüpfung mit dem PIN konnten wir bereits einige Angaben zu Ihrer Forderung mit den bei uns hinterlegten Daten vorab befüllen. Sollten Sie Änderungen an den hinterlegten Daten durchführen, so benötigen wir einen Nachweis für die Korrektheit ihrer Änderungen. Bitte laden Sie diesen im Abschnitt „Nachweise zur Forderung“ als Datei hoch.

#### Hauptforderung

Geben Sie bei Hauptforderung die Höhe Ihrer Forderung an.

Forderung

Hauptforderung \* 1 € Hauptforderungsgrund \* 0 / 255

Zinsen angeben  Ja  Nein  
Kosten angeben  Ja  Nein

Beschreiben Sie zudem bei „Hauptforderungsgrund“ den Grund warum Sie diese Forderung stellen.

#### Zinsen (optional)

Wenn Zinsen entstanden sind, wählen Sie „Ja“ und tragen Sie Betrag und Grund ein. Laden Sie anschließend einen Nachweis hoch, der zeigt, wie die Zinsen berechnet wurden.

Forderung

Hauptforderung \* 1 € Hauptforderungsgrund \* 0 / 255

Zinsen angeben  Ja  Nein

Zinsen \* 0 / 255  
Zinsgrund \* 0 / 255  
⚠ Bitte achten Sie darauf einen Nachweis über die Details der Berechnung Ihrer Zinsen hochzuladen.

#### Kosten (optional)

Sollten Ihnen auf Grund der Insolvenz weitere Kosten entstanden sein, so wählen Sie bitte bei Kosten angeben „Ja“ an. Anschließend können Sie die Höhe der Ihnen entstandenen Kosten unter „Kosten“ angeben. Zu jedem Kostenpunkt benötigen wir den

Forderung

Hauptforderung \* 1 € Hauptforderungsgrund \* 0 / 255

Zinsen angeben  Ja  Nein

Zinsen \* 0 / 255  
Zinsgrund \* 0 / 255  
⚠ Bitte achten Sie darauf einen Nachweis über die Details der Berechnung Ihrer Zinsen hochzuladen.

Kosten angeben  Ja  Nein

Kosten \* 0 / 255  
Kostengrund \* 0 / 255

Weitere Kosten hinzufügen  Ja  Nein

Grund, warum diese Kosten entstanden sind. Geben Sie diesen bitte unter „Kostengrund an.“

Wenn Ihnen weitere Kosten entstanden sind, so können Sie diese über „Weitere Kosten hinzufügen“ „Ja“ hinzufügen.

### **Nachweise zur Forderung**

Um sicherzustellen, dass es sich um eine legitime Forderung handelt, benötigen wir mindestens einen Nachweis für die Legitimität Ihrer Hauptforderung. Bitte laden Sie hier alle relevanten Dokumente für Ihre Forderung hoch. Erlaubte Dateiformate: pdf, png, jpg, jpeg.

Sollten Sie die Forderungsanmeldung über einen PIN durchgeführt haben und keine Änderung an den hinterlegten Daten durchgeführt haben, wird an dieser Stelle kein Nachweis benötigt.



## **4. Forderung prüfen**

Bitte überprüfen Sie in dieser Ansicht, ob alle angegebenen Daten korrekt sind. Sollte etwas nicht stimmen, so können Sie mit Hilfe des Zurück Buttons am Seitenende zum jeweiligen Eingabeschritt zurückkommen und Ihre Angaben korrigieren.

Wenn alle Angaben korrekt sind, bestätigen Sie diese mit einem Klick auf „Absenden“. Somit wird Ihre Forderung offiziell angemeldet

✓ Gläubiger hinzufügen    ✓ Vertreter hinzufügen    ✓ Forderungsdaten eingeben    ✎ Forderung prüfen

Bitte kontrollieren Sie, ob alle angegebenen Daten korrekt sind.

**Gläubiger** in Übersicht

Herr Max Mustermann

📍 Musterstr. 1  
12345 Musterhausen

✉

🏦 Max Mustermann  
DE89 3704 0044 0532 0130 00  
XXXDDEFFXX

**Forderung**

Hauptforderung

Betrag	1,00 €
Grund	test

Anhänge

Frame 1 ↓

Zurück    Absenden

## 5. Forderung angemeldet

Nach der erfolgreichen Anmeldung können Sie sich einen Beleg für Ihre Forderungsanmeldung herunterladen. Klicken Sie dazu Auf „Forderungsanmeldebeleg“.

Im Gläubigerbereich können Sie nun weitere Forderungen anmelden oder bereits angemeldete Forderungen anschauen.

✓ Gläubiger hinzufügen    ✓ Vertreter hinzufügen    ✓ Forderungsdaten eingeben    ✓ Forderung prüfen

**Danke für Ihre Forderungsanmeldung**

Wir bestätigen hiermit den Eingang Ihrer Forderungsanmeldung.

Sollten wir weitere Informationen benötigen oder Fragen zu Ihrer Forderung haben, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Sie können über die Schaltfläche "Forderungsbeleg" einen Beleg zu Ihrer Forderungsanmeldung herunterladen oder zur Gläubigerübersicht zurückkehren.

[↓ Forderungsanmeldebeleg](#)    [📄 Gläubigerbereich](#)